



Pedagogisch werkplan

Kindcentrum De Wiekslag

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kindcentrum de Wiekslag. Als basis voor onze buitenschoolse opvang (BSO) en ons onderwijs zien wij liefdevolle, betrokken medewerkers die kinderen respectvol en positief benaderen en begeleiden. Zij zorgen ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkeld. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt. Zowel binnen het onderwijs al op de BSO.

Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door onder andere de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (regels en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Dit pedagogisch werkplan van Kindcentrum De Wiekslag is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de website van de Stichting Archipel Kinderopvang. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Ook dit plan stellen we online beschikbaar, maar dan via de website van Kindcentrum De Wiekslag.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Nicole Schaaps
Directeur Kindcentrum De Wiekslag

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over pedagogisch medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Visie Stichting Archipel Kinderopvang	4
3.	Visie Kindcentrum De Wiekslag	5
3.1	Visie binnen het kindcentrum	5
3.2	Samenwerking binnen het kindcentrum	5
4.	Groep(en) Kindcentrum De Wiekslag	6
4.1	Basisgroep buitenschoolse opvang	6
4.2	Globale dagindeling.....	6
4.3	Activiteiten	7
4.4	Materialen en binnen - en buitenruimte.....	7
5.	Pedagogische professionals.....	8
5.1	VOG en personenregister kinderopvang	8
5.2	Inzet van stagiaires en vrijwilligers.....	8
5.3	Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO	9
6.	Het contact met ouders	10
6.1	Mentorschap	10
6.2	Zorg delen	10
6.3	Extra activiteiten	10
6.4	Intake en wennen.....	10
6.5	Ophalen.....	11
6.6	Afwezig melden.....	11
6.7	Communicatie met ouders.....	11
6.8	Medezeggenschap.....	11
6.9	Klachten	11
7.	Veiligheid en gezondheid van de kinderen	12
7.1	Eten en drinken	12
7.2	Zieke kinderen	12
7.3	Medicijngebruik	12
7.4	Groepsafspraken	13
7.5	Uitstapjes	13
7.6	Omgang met film-,video en fotomateriaal.....	13
7.7	Trakteren.....	13
7.8	Beleid veiligheid en gezondheid	13
7.9	Brandpreventie	13
7.10	Calamiteiten	13
7.11	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	13
7.12	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte	14
7.13	GGD	14

1. Inleiding

Kindcentrum De Wiekslag biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang (BSO) op De Wiekslag wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlocken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de medewerkers is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de medewerkers op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum De Wiekslag van de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan pedagogisch medewerkers bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch medewerkers, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang

De opvang van Archipel Kinderopvang is altijd gekoppeld aan een openbare basisschool van Stichting Archipel. Samen met deze basisschool, kinderen en ouders organiseren wij een boeiende dag voor kinderen.

De visie op de opvang heeft Archipel Kinderopvang beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Wij stellen talentontwikkeling centraal. We gaan uit van de ontwikkeling van het kind met zijn of haar talenten. Hierbij vervalt zoveel als mogelijk, het onderscheid tussen onderwijs of opvang.
- Wij zien ouders als belangrijke partners binnen onze kindcentra. Wij werken vanuit de drie-eenheid van kind, ouder en professional. Door opvoeding en ontwikkeling dicht bij elkaar te brengen werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij hebben hoge verwachtingen en organiseren een uitdagende, innovatieve omgeving. Dit is een voorwaarde voor leer-, en ontwikkelingssucces van kinderen, hierbij houden wij rekening met de verschillen in capaciteiten en tempo.
- Wij werken aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gewerkt met een eenduidig kindvolg-systeem en goede afstemming over de ontwikkeling van kinderen. Een veilige plek voor de kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt
- Wij bieden het hele jaar door een breed programma. Als de vraag er is willen wij 5 dagen in de week open zijn, kinderen kunnen dan bij ons terecht om te spelen, te leren, te ontdekken en te ontspannen.
- Wij werken in de kindcentra als één team samen. Waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt vanuit één organisatie met één leiding en één manier van communiceren.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens uitgebreid beschreven hoe Archipel Kinderopvang invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Socialisatie en overdracht van normen en waarden.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

3. Visie Kindcentrum De Wiekslag

3.1 Visie binnen het kindcentrum

Kinderen hebben wortels nodig, een stevige basis: ze mogen zijn wie ze zijn en willen geliefd worden zoals ze zijn. Daarnaast hebben ze vleugels nodig: ruimte om hun eigen weg te gaan, om eigen keuzes te maken die passen bij hun behoeften. Daarbij heeft elk kind een bepaalde mate van veiligheid nodig, zodat het zijn vleugels durft en kan gebruiken om uit te groeien tot wie en wat het kan worden.

Op Kindcentrum De Wiekslag bieden wij kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren. Onze basishouding naar kinderen is warm en belangstellend. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de opvang. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces. Een kind dat zich prettig en geaccepteerd voelt op de opvang en in de groep, zal zich positief ontwikkelen en kunnen profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de opvang biedt. Welbevinden zien we als een pijler voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar om bij te dragen aan het welbevinden en een positief zelfbeeld van kinderen, zodat zij met zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch medewerkers en de collega's van het team onderwijs. Dit gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat het herkenning geeft. Dit is een hele belangrijke factor om een kind goed te laten ontwikkelen.

Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van projecten. De BSO en het onderwijs trekken hierin nauw samen met elkaar op. Als er bijvoorbeeld een project binnen het onderwijs loopt, dan kijkt de BSO of ze hierop aan kunnen sluiten. Binnen de BSO zal dit weliswaar op een "speelse" manier worden aangeboden zodat er echt ontspanning kan plaatsvinden voor de kinderen.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.
- Binnen het kindcentrum zijn onderwijsassistenten aanwezig. Zij kunnen eventueel als back-up voor inval fungeren. Het combineren van deze functies werkt heel erg prettig, want hierdoor is er altijd een bekend gezicht voor kinderen die ze 's ochtends in het onderwijs zijn en vervolgens ook in de middag bij de BSO.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt.

4. Groep(en) Kindcentrum De Wiekslag

Op Kindcentrum De Wiekslag zijn we een kindcentrum van 4 tot 13 jaar. Hierbij bieden we een BSO van 4 tot 13 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we de BSO op Kindcentrum De Wiekslag hebben vormgegeven.

4.1 Basisgroep buitenschoolse opvang

Bij de BSO werken wij het gehele jaar door met één basisgroep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Voor deze basisgroep is er op alle (mid)dagen één vaste pedagogisch medewerker aanwezig. We houden hierbij een maximale groeps grootte van 13 kinderen aan. Uiteraard is het afhankelijk van het aantal kinderen hoeveel plekken we hebben. Het kindleisratio is hierin leidend.

Voor de BSO is een aparte ruimte binnen het kindcentrum gecreëerd waar de BSO-middag wordt gestart met wat te eten en te drinken. Daarna zet de pedagogisch medewerker diverse activiteiten uit waar de kinderen, middels het kiesbord, uit kunnen kiezen. Dit kan in de groepsruimte zelf zijn, maar ook in het speellokaal of buiten. Eén van de uitgangspunten van het kindcentrum is dat kinderen zelf kiezen wat ze graag op dat moment willen doen. Dit kan dus een activiteit zijn die de medewerker heeft bedacht, maar kinderen kunnen er uiteraard ook voor kiezen even iets voor zichzelf te doen. Denk hierbij aan even kunnen terugtrekken met een boek.

4.2 Globale dagindeling

Kindcentrum De Wiekslag biedt vier middagen in de week BSO aan. Daarnaast is Kindcentrum de Wiekslag ook geopend tijdens schoolvrije dagen van 8.30 tot 18.00 uur. Dit is zowel in de vakanties als op studiedagen. We zijn enkel gesloten in de middelste twee weken van de zomervakantie en tussen kerst en oud en nieuw.

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De pedagogisch medewerker haalt de kinderen uit groep 1 en 2 op, kinderen vanaf 3 komen zelfstandig naar de BSO.

Globaal ziet de middag/vakantie -of studiedag er als volgt uit:

Vakantiedag		Reguliere middag	
08.30/09.30 uur	brengen van de kinderen en vrij spel		
9.30 uur	gezamenlijk aan tafel, eten van fruit met beker drinken		
9.45 uur	start dagprogramma		
12.30 uur	gezamenlijke lunch		
13.00 uur	vrij spel		
13.30 uur	vervolg van het programma, of vrije keuze activiteit		
		14.15 uur	kinderen komen binnen en kunnen even ontladen van de dag op school en iets voor zichzelf doen
15.00 uur	gezamenlijk aan tafel, eten van fruit of rauwkost met beker drinken	14.30 uur	gezamenlijk aan tafel waar we wat fruit eten, wat drinken en samen wat kletsen
15.30 uur	vrij spel of vervolg van het programma	14.45 uur	activiteit en/of vrij spel in de groepsruimte, buiten of in het speellokaal

16.15 uur	Cracker eten en groente	16.00 uur	gezamenlijk aan tafel eten we een cracker en wat groente
16.30 uur	Kinderen kunnen vanaf dit tijdstip worden opgehaald waarbij er een mondelinge overdracht is naar ouders	16.15 uur	vrij spel of het vervolg van het programma
17.30 uur	De vakantie BSO sluit	17.15 – 18.00 uur	De kinderen worden opgehaald en er is een mondelinge overdracht naar ouders

Aan het einde van de opvangtijd, vertellen wij samen met het kind aan de ouders hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd, zorgen we ervoor dat we dat in de opvang ook weten. De pedagogisch medewerker is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO tijd goed wordt afgesloten.

4.3 Activiteiten

Binnen het kindcentrum worden kinderen aangemoedigd om op alle ontwikkelingsgebieden speelleerervaringen op te doen. Pedagogisch medewerkers bedenken met welk doel een activiteit wordt ingezet en welke competenties daardoor worden aangesproken. Talentontwikkeling van kinderen is een speerpunt binnen het kindcentrum. Het activiteitenaanbod wordt in afstemming met de leerkrachten ontwikkeld. Dit is in het belang van de doorgaande leerlijn. Dat betekent dat alle activiteiten, zowel binnen het onderwijs als binnen de opvang, zoveel als mogelijk aansluiten op de thema's en dat we samen de kinderen volgen en inspelen op de ontwikkelingsbehoefte. We stimuleren de kinderen dagelijks om buiten te spelen en er worden creatieve, muzikale, bewegings-, taal- en denkactiviteiten georganiseerd.

4.4 Materialen en binnen - en buitenruimte

Zoals in de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basisgroep. De BSO heeft een eigen groepsruimte in het kindcentrum, maar in de ochtend kan deze ook gebruikt worden door het onderwijs om in kleine groepjes instructie te kunnen geven. De ruimte is daarvoor perfect ingericht zodat het beide functies kan hebben.

De BSO is samen met de kinderen ingericht. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich welkom en thuis voelen op de BSO. Daarom hebben we aan de kinderen gevraagd wat zij graag willen terugzien en hebben we samen de meubels en de inrichting bepaald. Verder is er rekening gehouden met de diverse leeftijdsgroepen. Daarom zijn er verschillende hoeken gecreëerd en is er afwisselend materiaal op de BSO aanwezig. Daarnaast wordt de ruimte geregeld anders "aangekleed" passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Ook beschikt het kindcentrum over een fantastisch buitenterrein. Er is genoeg ruimte om te spelen en er is zeer afwisselend aanbod voor de kinderen om tot spel te komen.

Verder voldoet de locatie verder aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

5. Pedagogische professionals

Bij Kindcentrum De Wiekslag werken twee vaste pedagogisch medewerker verdeeld over de vier middagen. Zij hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO-niveau en is in het bezit van een getoetste VOG. Mocht de medewerker ziek worden of verlof hebben, dan valt er een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch medewerkers kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilliger en/of een stagiaire. Stagiaires specifiek voor de BSO kunnen van de opleiding pedagogisch werker komen, maar ook breder zoals sport en bewegen of het CIOS.

5.1 VOG en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers binnen Kindcentrum De Wiekslag zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen onze BSO aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang en dus ook de BSO. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op de BSO van Kindcentrum De Wiekslag.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch medewerker gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch medewerker, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch medewerker op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleisratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch medewerker gedaan.

5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen Kindcentrum De Wiekslag kunnen wij op de BSO met anders gekwalificeerde medewerkers werken. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch medewerker, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan ook ertoe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6. Het contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch medewerkers investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch medewerkers streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

6.1 Mentorschap

Ieder kind op de BSO heeft een eigen mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en het kind zelf. Door het kind te volgen heeft de medewerker de ontwikkeling in beeld en kunnen ze hier als professional op aansluiten en het stimuleren de volgende stap te zetten. Als er behoefte is vanuit ouders of de medewerker zelf, dan wordt deze ontwikkeling middels een oudergesprek besproken.

Wie de mentor van het kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt, maar is daarnaast ook te vinden in de ouderapp. Indien hier wijzigingen in komen worden ouders en het kind tijdig op de hoogte gebracht.

6.2 Zorg delen

Wanneer kinderen opvallen in de BSO, wordt dit eerst besproken met de betreffende leerkracht van school. Speelt dit ook in het onderwijs? En hoe gaan zij daarmee om? Uiteraard wordt dit ook besproken met ouders zodat we samen kunnen optrekken en de mogelijkheden kunnen onderzoeken. Samen gaan we kijken hoe we het voor het kind zo fijn mogelijk kunnen maken op de BSO.

Als het nodig blijkt wordt er, na overleg met de ouders, contact opgenomen met Centrum Jeugd en Gezin of andere hulpverlenende instanties. Tenzij er zulke zorgen zijn dat bijvoorbeeld een melding noodzakelijk is. Dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang.

6.3 Extra activiteiten

Gedurende het jaar zijn er verschillende extra activiteiten waar ouders bij betrokken worden, te denken valt aan tostimiddagen, waarbij ouders wat langer met hun kind kunnen spelen op de groep en de BSO kunnen meemaken. Of een kerstviering en het zomerfeest. Bij de organisatie van activiteiten betrekken we ouders ook.

6.4 Intake en wennen

Ongeveer 4 weken voordat een kind naar BSO De Wiekslag komt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een intake/aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen binnen de BSO. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch medewerker is het wennen aan elkaar. Tijdens de

eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

6.5 Ophalen

Het ophalen hebben wij gelieve tussen 16.30 en 18.00 uur. In overleg is eerder ook mogelijk, maar onze voorkeur gaat uit naar de vast haaltijd i.v.m. eventuele uitstapjes en georganiseerde activiteiten op locatie.

Verder is het van belang dat de pedagogisch medewerker en uw kind weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen. Als kinderen zelfstandig naar huis mogen, dan hebben ouders hiervoor toestemming gegeven middels KOVnet.

6.6 Afwezig melden

Ouders melden hun kind af als deze niet naar de opvang komt. Dit kan digitaal middels de ouderapp van KOVnet. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afgemelde dagdelen ingezet worden voor opvang op een ander moment (zie onze ruilservice in KOVnet).

6.7 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders gebeurt via mail en via ons systeem KOVnet. Hierin worden berichten verstuurd welke ouders in hun ouder-app kunnen lezen.

6.8 Medezeggenschap

Kindcentrum De Wiekslag hecht belang aan de medezeggenschap van ouders. Daarom organiseert De Wiekslag twee keer per jaar een oudermoment waarop we ouders de gelegenheid bieden om hun mening over betreffende zaken te delen. Dit betreft een ouderavond gecombineerd met het onderwijs en de jaarlijkse tostimiddag. Hier leggen we bijvoorbeeld onze nieuwe tarieven voor, zijn we benieuwd naar de tevredenheid van ouders en leggen we eventuele wijzigingen van ons werkplan/werkwijze voor. Indien nodig organiseren we vaker een contactmoment met ouders.

6.9 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de directeur van het kindcentrum om klachten te bespreken. Stichting Archipel Kinderopvang & Onderwijs heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Stichting Archipel.

7. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

7.1 Eten en drinken

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Als ouders dieetvoorschriften of allergieën hebben doorgegeven dan wordt hier rekening mee gehouden. Dit staat altijd vermeld in het kinddossier zodat een eventuele invaller hier ook van op de hoogte is.

Daarnaast hebben we een voedingsbeleid voor de BSO welke gebaseerd is op de richtlijnen van het Voedingscentrum.

7.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch medewerkers zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch medewerker. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind en dat van de groep. Een peuter moet worden opgehaald, als:

1. De peuter te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen;
2. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerker;
3. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer een kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan moeten de pedagogisch medewerkers daarvan op de hoogte gesteld worden. Hierdoor kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het Kindcentrum kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch medewerkers kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

7.3 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een "Overeenkomst gebruik medicatie" in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de met gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

7.4 Groepsafspraken

Binnen het kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de afspraken. De groepsafspraken liggen op de groep.

7.5 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum. Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd. Daarnaast maken we gebruik van ons protocol uitstapjes waar gedetailleerd is vastgelegd hoe we handelen en wat de afspraken zijn als we erop uit gaan.

7.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

7.7 Trakteren

Op de BSO worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. We plannen deze in rondom de verjaardag van het kind. Bij het vieren wordt de jarige toegezongen en wordt (eventueel) de traktatie uitgedeeld. Maar er is natuurlijk meer te vieren dan een verjaardag. Te denken valt aan de geboorte van een broertje of zusje. In afstemming met ouders kunnen we een passende viering samenstellen.

7.8 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de pedagogisch medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

7.9 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het kindcentrum.

7.10 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

7.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindcentrum De Wiekslag hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de pedagogisch medewerkers besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang.

7.12 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door onze eigen schoonmaakmedewerkers. Hierbij houden we ons aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

7.13 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Kindcentrum De Wiekslag. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het Kindcentrum.